

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ «МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ ИНТЕРЬЕРА И ДИЗАЙНА»

Термины и определения:

- **Мероприятие**- Московская Неделя Интерьера и Дизайна;
- **Уполномоченная организация** - Оператор, являющийся организатором «Московской Недели Интерьера и Дизайна»;
- **Претендент** - потенциальный Участник Мероприятия, подавший Заявку на участие.

1. Подача Претендентом Заявки на участие в Московской неделе интерьера и дизайна (далее – «**Мероприятие**») в соответствии с Порядком конкурсного отбора субъектов предпринимательской деятельности для участия в Московской неделе интерьеров и дизайна (далее – «**Порядок**») означает безусловное согласие Претендента с настоящими Условиями, которые будут применяться в случае одобрения Заявки в соответствии с Порядком.
2. Подача Претендентом Заявки на участие в Мероприятии означает согласие Претендента на участие в формате онлайн Участника, в случае принятия соответствующего решения Экспертным советом по отбору Претендентов в соответствии с порядком отбора участников выставок в рамках Московской недели интерьера и дизайна (Приложение №1).
3. Термины, используемые в настоящих Условиях с заглавной буквы, имеют значения, присвоенные им в соответствии с Порядком, если иное прямо не указано в настоящих Условиях.
4. Претенденту прошедшему отбор Экспертного совета будет предоставлена интеграция своих экспонатов в одну из секций (экспозиций) Мероприятия. Конкретное место размещения экспонатов Претендента и площадь согласовывается с Уполномоченной организацией.
5. Уполномоченная организация вправе, для обеспечения целостности общей экспозиции Мероприятия и/или недопущения несоблюдения правил организации и проведения мероприятий, действующих в месте проведения Мероприятия, в любое время и без предварительного уведомления изменять место расположения экспозиции Претендента в одностороннем порядке (включая экспозиции/перемещение стенда в другой зал и/или павильон в пределах выставочного комплекса).
6. Претенденту не гарантируется: наличие на Мероприятии/в конкретном павильоне экспозиций/стендов других конкретных экспонатов, (б) размещение экспозиции/стенда Претендента по отношению к экспозициям/стендам других конкретных экспонатов, а также (в) расстояние между экспозицией/стендом Претендента и экспозициями/стендами других конкретных экспонатов.
7. Претендент обязуется в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подачи заявки\ предоставить подписанное соглашение об участии в Мероприятии Уполномоченной организации.
8. Претендент обязуется предоставить Уполномоченной организации перечень экспонатов, которые предполагается демонстрировать на Мероприятии, не позднее «20» октября 2024 г..
9. Претендент обязуется соблюдать указания Уполномоченной организации относительно порядка подготовки и проведения Мероприятия (включая, но не ограничиваясь, регламенты: логистические, регламенты упаковки, регламенты монтаж/демонтажа), правила организации и проведения мероприятий, действующие на территории выставочного комплекса, а также противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, установленные вышеуказанными правилами и/или действующим законодательством Российской Федерации. Претендент обязан самостоятельно ознакомиться с правилами организации и проведения мероприятий на официальном сайте выставочного комплекса в сети Интернет. В частности, не допускается: использование собственной погрузочно-разгрузочной техники; любое самостоятельное изменение оборудованной выставочной площади; самостоятельная уборка выставочной площади (за исключением протирки экспонатов); самостоятельная оклейка оборудованной выставочной площади, использование квадрокоптеров и иных аналогичных летательных аппаратов; передвижение по территории проведения Мероприятия с использованием транспортных средств (самокатов, моноколес, гироскутеров и др.).
10. Претендент обязан не допускать нарушений порядка и времени завоза экспонатов на предоставленную выставочную площадь, работы на стенде/экспозиции (не выходить за пределы предоставленной выставочной площади любой частью стенда/экспоната, не нарушать права и законные интересы других участников Мероприятия и др.), а также освобождения выставочной площади после окончания Мероприятия. По окончании Мероприятия Претендент обязан полностью вывезти принадлежащее ему имущество с предоставленной выставочной площади до истечения времени демонтажа экспозиции. Уполномоченная организация не несет ответственность за любое

имущество Претендента, оставленное им на выставочной площади после истечения времени окончания демонтажа.

11. В случае нарушения Претендентом п. 9 и/или п. 10 настоящих Условий Претендент обязуется возместить Уполномоченной организации убытки, возникшие в результате такого нарушения, в том числе, но не ограничиваясь, суммы штрафных санкций, которые могут быть применены к Уполномоченной организации администрацией выставочного комплекса на основании заключенного между ними договора.
12. Претендент предоставляет Уполномоченной организации следующие заверения об обстоятельствах в порядке ст. 432.1 Гражданского кодекса РФ, которые будут являться достоверными, полными и не вводящими в заблуждение в любую из дат в период с даты подачи Претендентом Заявки до даты окончания Мероприятия: (а) использование Претендентом в рамках Мероприятия любых объектов интеллектуальной собственности не нарушает права и законные интересы третьих лиц, (б) экспозиция Претендента соответствует тематике Мероприятия, а также законодательству Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, о рекламе и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (с учетом установленной для Мероприятия возрастной категории 0+), (в) в предоставленной Претендентом для размещения и/или распространения информации или материалах не содержится несанкционированных заимствований (плагиата, чужих товарных знаков, наименований и т.п.), а равно сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц, (г) Претендентом получены все необходимые согласия, разрешения, одобрения и др. для выставления конкретных экспонатов на Мероприятии. В случае нарушения заверений об обстоятельствах, предусмотренных настоящим п. 12, Претендент возмещает Уполномоченной организации убытки, причиненные таким нарушением, в том числе, но не ограничиваясь, расходы по уплате штрафов, наложенные компетентными государственными органами.
13. Претендент несет ответственность за оформление всей необходимой документации (визовой, таможенной и др.) и соблюдение иных требований, установленных законодательством применимым законодательством и необходимых для прибытия и доставки экспонатов к месту проведения Мероприятия.
14. Претендент обязуется соблюдать режим работы Мероприятия во все дни его проведения, а также не покидать Мероприятие (Стенд) до его окончания.
15. Претендент обязуется в письменной форме согласовывать размещение всех рекламных материалов с Уполномоченной организацией.
16. Претендент не вправе без предварительного письменного согласия Уполномоченной организации предоставлять доступ к зарезервированной для Претендента выставочной площади третьим лицам либо оказывать в пользу таких третьих лиц любые рекламные услуги. В случае нарушения Претендентом указанного требования Уполномоченная организация вправе в одностороннем порядке приостановить участие Претендента в Мероприятии до момента устранения соответствующего нарушения.
17. В случае нарушения Претендентом/Участником п.14-16 настоящих Условий Уполномоченная организация вправе вынести запрет на участие такого Претендента/Участника в последующих Мероприятиях «Московская Неделя Интерьера и Дизайна»;
18. Уполномоченная организация не несет ответственность перед Претендентом в случае отмены или переноса Мероприятия в связи с наступлением обстоятельств, не зависящих от Уполномоченной организации, в том числе указанных в ст. 401, 416, 417 Гражданского кодекса РФ.
19. Уполномоченная организация не несет ответственность перед Претендентом за товары размещенные на территории проведения Мероприятия, в павильоне выставочного пространства.
20. Претендент имеет право осуществлять розничную торговлю на предоставляемых площадях в павильоне Центральный Манеж, в этом случае он полностью гарантирует соблюдение законодательства РФ о торговле, о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, гарантирует оприходование выручки, соблюдение других норм законодательства РФ и города Москвы.
21. Претендент гарантирует, что является налогоплательщиком в соответствии с законодательством РФ и самостоятельно исчисляет сумму налога, подлежащую уплате за налоговый период, исходя из налоговой базы, налоговой ставки и налоговых льгот, применяемых к нему как налогоплательщику.
22. Претендент обязуется принимать участие во всех опросах, проводимых Уполномоченной организацией.

23. Уполномоченная организация вправе обрабатывать полученные от Претендента персональные данные физических лиц с целью организации участия Претендента в Мероприятии в соответствии с настоящими Условиями. Допустимыми способами обработки указанных персональных данных являются их сбор, систематизация, накопление, хранение (уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, передача, блокирование и уничтожение. Уполномоченная организация обязана соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации к защите обрабатываемых персональных данных. Уполномоченной организации запрещается: распространять сообщения рекламного характера без получения отдельного согласия субъекта персональных данных; осуществлять сбор и последующую обработку специальных категорий персональных данных и биометрических данных без письменного согласия субъекта персональных данных; осуществлять трансграничную передачу полученных от Претендента персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватную защиту персональных данных. Претендент заверяет Уполномоченную организацию в том, что им получены все необходимые согласия от субъектов персональных данных на их предоставление Уполномоченной организации в соответствии с настоящими Условиями.
24. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора либо связанные с ним, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
К УСЛОВИЯМ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ
«МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ ИНТЕРЬЕРА И ДИЗАЙНА»

Порядок отбора заявок Претендентов на участие в выставках в рамках Московской недели интерьера и дизайна

1. Подача Претендентом заявки с приложенной сканированной копией Соглашения на участие в Мероприятии Московская неделя интерьера и дизайна;
2. Модерация заявки Претендента на предмет соответствия Категории/Категориям Претендентов для участия в Московской недели интерьера и дизайна (Приложение №2);
3. В случае соответствия Категориям Претендента для участия в Московской недели интерьера и дизайна, Претенденту гарантируется онлайн участие в Мероприятии;
4. Созыв Экспертного совета и принятием им решения;
5. Разделение Претендентов, прошедших отбор на категории:
 - маркет
 - стенд
 - общая экспозиция.

Приложение №2
К УСЛОВИЯМ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ
«МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ ИНТЕРЬЕРА И ДИЗАЙНА»

Категории Претендентов для участия в Московской недели интерьера и дизайна:

Кухонная мебель:

кухонные гарнитуры, включающие рабочую зону с тумбами и шкафчиками, обеденный стол, стулья или табуреты, мягкие уголки, кухонные мойки, смесители, прочее

Спальная мебель:

кровати, шкафы для одежды и белья, комоды, туалетные столики, трельяжи, пуфы, банкетки, матрасы, подушки и прочее

Гостиная мебель:

диваны, кресла, журнальные столики, серванты, предметы модульной мебели и прочее

Кабинетная мебель:

столы компьютерные и письменные, стулья, кресла, стеллажи, книжные шкафы и прочее

Детская мебель:

одно- или двухъярусные кровати, детские шкафы, тумбы или комоды для хранения одежды и игрушек, компьютерные или письменные столы для занятий и прочее

Мебель для прихожей:

шкафы, подставки для обуви, вешалки, трюмо и прочее

Мебель для ванной:

тумбы, комоды, пеналы и подвесные шкафы и прочее

Сантехника:

раковины, смесители, ванны, душевые кабины, унитазаы и прочее

Свет:

светильники потолочные, настенные, настольные, напольные локальное и функциональное освещение декоративные элементы освещения

Технологии:

умные колонки и голосовые ассистенты умные розетки, светильники, выключатели дверные видеозвонки, замки, камеры для умного дома и датчики задымления умная бытовая техника

Сопутствующие товары:

домашний текстиль;
аксессуары для детской;
кухонная утварь и посуда;
осветительные приборы разного типа;
аксессуары для декорирования помещений;
товары для обустройства балконов, сада.
товары для ароматизации пространств.

Декоративные и отделочные материалы:

краски и лаки
декоративные штукатурки
плитка, керамогранит, мозаика и натуральный камень

напольные покрытия
стенные панели
обои
лепнина

Бюро и профессиональные ассоциации:

архитекторы
дизайнеры
профессиональные сообщества архитекторов и дизайнеров

**Положение
об Экспертном совете по отбору претендентов и порядку отбора
участников выставок
в рамках Московской недели интерьера и дизайна**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок осуществления деятельности Экспертного совета по отбору Претендентов на участие в выставках, проводимых на территории Государственного учреждения культуры города Москвы, в рамках Московской недели интерьера и дизайна (далее – Выставка).

1.2. Экспертный совет — это коллегиальный рабочий орган, созданный в целях отбора Претендентов Выставки.

1.3. Задачей Экспертного совета является оценка Заявок на участие, поступивших через Сайт от Претендентов.

1.4. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, положением об организации и проведении Московской недели интерьера и дизайна и настоящим Положением.

2. Состав Экспертного совета

2.1. Экспертный совет состоит из постоянных членов и приглашенных экспертов.

Выбор приглашенных экспертов для участия в заседании осуществляется решением представителя Организатора в рабочем порядке. Приглашенные эксперты обладают правами, как и постоянные члены Экспертного совета.

2.3. Председателем Экспертного совета назначается один из представителей приглашенных экспертов.

2.5. Заседания Экспертного совета могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Заседания правомочны, если на них присутствует или принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов ее состава, включая приглашенных экспертов. При отсутствии кворума заседание переносится на другую дату, определяемую председателем Экспертного совета.

2.6. Совет не является юридическим лицом.

3. Функции Экспертного совета

Экспертный совет:

3.1. Рассматривает Заявки на участие.

3.2. Производит оценку поступивших Заявок на участие в соответствии с требованиями, утвержденными в настоящем Положении.

3.3. Принимает решения о соответствии или несоответствии Претендентов утвержденным требованиям, или об отказе в участии в Выставке.

3.4. Определяет список Претендентов, прошедших отбор и допущенных к участию в Выставке, список Претендентов, добавленных в резерв на участие в Выставке.

3.5. Контролирует соблюдение правил проведения отбора, а также объективность и беспристрастность определения победителей.

4. Права Экспертного совета

4.1. Запрашивать от Претендентов, подавших Заявки на участие, разъяснения положений поданных ими Заявок на участие и приложенных к ним документов.

5. Порядок отбора участников членами Экспертного совета

5.1. Критерии оценки заявок Претендентов для участия в Московской Неделе Интерьера и Дизайна:

1. Уникальность оформления экспозиции, объемно пространственного и цветового решения;
2. Актуальность и новизна выставочной экспозиции;
3. Уникальность представленных экспонентов;

4. Проведение дополнительных мероприятий на выставочном пространстве и их характеристика (концептуальность, уникальность).

5.2. При необходимости проведения голосования решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Экспертного совета.

5.3. В случае, если член Экспертного совета является заинтересованным лицом Претендента, Заявка на участие которого рассматривается Экспертным советом, он не принимает участие в голосовании.

5.4. Под заинтересованными лицами понимаются члены Экспертного совета, сами подавшие Заявки на участие или состоящие в штате компаний Претендентов, подавших данные заявки, либо на которых способны оказать влияние Претенденты (являющиеся участниками (акционерами) этих компаний, членами их органов управления, кредиторами указанных Претендентов), либо состоящие в браке с руководителем Претендента, либо являющиеся близкими родственниками (родителями и детьми, бабушкой, дедушкой и внуками), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Претендента, подавшего Заявку на участие.

5.5. Решения Экспертного совета оформляется Протоколом (Приложение №1 к настоящему Положению), который утверждается Председателем Экспертного совета.

5.6. Форма Протокола для принятия решения Экспертной комиссией утверждаются настоящим Положением.

5.7. Члены Экспертного совета имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в Протокол или приобщается к протоколу в виде отдельного документа.

5.8. Члены Экспертного совета обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит законодательству Российской Федерации, наносит ущерб законным интересам Претендентов или препятствует работе Экспертного совета.

6. Порядок рассмотрения жалоб и претензий, регулирование конфликтов

- 6.1. В случае выявления случаев этически некорректного поведения членов Экспертного совета, а также при наличии жалоб и претензий на их решения, все обращения подаются в письменном виде. Для рассмотрения случаев некорректного поведения и письменных жалоб создаётся Комиссия по жалобам и претензиям.
- 6.2. Состав Комиссии по жалобам и претензиям формируется и утверждается Председателем Экспертного Совета.
- 6.3. Все жалобы и претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней. По результатам рассмотрения, Комиссия по жалобам и претензиям принимает решение о формате реагирования и извещает об этом обратившегося с жалобой или претензией, а также Председателя Экспертного Совета.
- 6.4. Анонимные жалобы и претензии не рассматриваются.
- 6.5. Контакты Комиссии по жалобам и претензиям info@mwdi.ru

Приложение 1 к Положению
об Экспертном совете по
отбору претендентов и
порядку отбора на участие в
выставках в рамках
Московской недели интерьера
и дизайна

«УТВЕРЖДАЮ»
**Председатель Экспертного
совета по отбору
претендентов на участие
в выставочном пространстве**

_____ **ФИО**
«___» _____ **20_ г.**

ПРОТОКОЛ
отбора претендентов на участие в выставке
в рамках Московской недели интерьера и дизайна

от _____ 20__ года
г. Москва

Присутствовали:

Члены Экспертного совета (по списку)

ФИО

**Рассмотрение заявок претендентов на участие в выставочном
пространстве**

1. Принять к сведению информацию, представленную в заявках претендентов, в том числе:
 - общую информацию о компаниях;
 - технические и потребительские характеристики продукции.

Оценка заявок претендентов на участие в выставочном пространстве

2. Принять к сведению результаты оценки заявок претендентов на участие в выставочном пространстве.

Предельное количество Экспонентов составляет: _____.

Количество претендентов, прошедших отбор _____:

Количество претендентов, прошедших отбор на участие в формате онлайн _____: